

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2024-1393

### Nimikkeen muutos, vapaa-aikapalvelut

Vapaa-aikapalveluiden päällikkö Risto Kanerva esittää, että Mari Hietapakan hoitaman terveysliikunnan koordinaattorin tehtävänimike muutetaan vapaa-aikapalveluiden suunnittelijaksi tehtävänkuvan muuttumisen myötä.

Palvelualueen toiminnan kehittyessä Mari Hietapakan työtehtävät ovat ajan saatossa lisääntyneet ja muuttuneet. Lisääntyneet työtehtävät edellyttävät palvelualueen toiminnan laaja-alaisempaa tuntemusta kuin alun perin suunniteltu, tehtävä edellyttää itsenäistä suunnittelu- ja asiantuntijatyötä koko vapaa-ajan toimialueella.

Esimerkkejä työtehtävistä:

- o tiedonhankinta, -raportointi- ja tutkimustiedon kerääminen ja koostaminen
- o Toimintamallien suunnittelu ja kehittäminen koko palvelualueella
- o Koulutus ja kuntayhteistyö, työ hyvinvointialueen rajapinnalla
- o Työryhmien lisääntyminen, vaikuttava viestintä

Nimikkeen muutoksella ei ole palkkakustannusvaikutuksia.

### Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Henkilöstöjohtajan toimivaltaan hallintosäännössä määriteltyjen päätösten delegointi palvelussuhdepäällikölle, nimikemuutoksien hyväksyminen § 9/18.1.2022

### Päätös

Päätän, että Mari Hietapakan tehtävän nimike muutetaan 8.7.2024 alkaen terveysliikunnan koordinaattorista vapaa-aikapalveluiden suunnittelijaksi esityksen mukaisesti.

### Tiedoksi

asianomainen, Risto Kanerva, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan pj., kansliapäällikkö, pormestari, sivistystoimi, henkilöstöpalvelut

### Allekirjoitus

Sirkku Johansson, palvelussuhdepäällikkö

### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

.Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 1.7.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 18

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.